



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

OFICIO MULTIPLE N° 0073 -2023-UGEL-06/DIR/-ARH

Señor(a) (ta):.....

Director (a) de la I.E-----

Asunto: Conformación de Comité de Contratación de la I.E. Para el proceso de Contrato de Servidores Administrativos, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N°276 y Profesionales de la Salud, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1153.

Referencia: Expediente **EAP2023-INT-0098440**
RVM N° 287-2019-MINEDU

Tengo el agrado de dirigirme a Ud a fin de hacer de su conocimiento que mediante la resolución Viceministerial N°287-2019-MINEDU, se aprueba la Norma Técnica denominada "Norma que regula el proceso de contratación del personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicas".

Asimismo, informamos que, el numeral 5.4.1 de esta Norma Técnica, establece que, la presente Norma Técnica, aplica para la contratación de profesionales de la salud sujeto a la carrera especial normada por la Ley N° 23536 y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N°0019-83PCM, que establece normas generales que regulan el trabajo y las carreras de los profesionales de la salud que prestan servicios asistenciales, en lo que no se opongan a lo establecido en dichas normas, y a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1153, que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas del personal de la salud al servicio al Estado. Los puntajes para los criterios de evaluación de dichos profesionales se encuentran señalados en el Anexo 6 de las Normas Técnicas. (énfasis nuestro)

Para el proceso de Contratación de Personal Administrativo bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N°276 y profesionales de salud, se debe tener en cuenta lo establecido en la Norma antes acotada.

1. Modalidades de contratación: Procede la contratación de personal administrativo en los siguientes casos:

a) Contratación por reemplazo: Es la contratación de personal administrativo en una plaza vacante, debido a la baja definitiva del titular en el NEXUS y AIRHSP, por alguno de los siguientes motivos:

- Ascenso.
- Cambio de grupo ocupacional.
- Reasignación.
- Rotación,
- Termina de la carrera administrativo, por cualquiera de las causas establecidas en el decreto Legislativo N°276, siempre que el cese se hubiese producido en los años anteriores al que se hace referencia la Ley de Presupuesto Anual correspondiente.

b) Contratación por suplencia: Es la contratación del personal administrativo en una plaza con baja temporal del titular en el NEXUS Y AIRHSP, por alguno de los siguientes motivos:

- Licencia sin goce de remuneraciones de por lo menos (30) días calendarios.
- Sanciones disciplinarias de suspensión sin goce de remuneraciones de por lo menos treinta (30) días calendarios.
- Designación en cargo de confianza o de elección popular de por lo menos treinta (30) días calendarios.

Con la reincorporación del titular de la plaza, el contrato por suplencia queda resuelto automáticamente.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

2. Comités de Contratación:

- a) La conformación de los Comités de contratación se aprueba mediante resolución directoral de la UGEL, como máximo en la segunda semana de noviembre de cada año fiscal; y ejercerán funciones durante los procesos de contratación que se lleven a cabo en todo el año siguiente.
- b) No pueden ser miembros del Comité de contratación, los servidores que se encuentren con sanción administrativo vigente, en uso de licencia o vacaciones a la fecha de conformación del comité.
- c) Los miembros del comité de contratación son responsables administrativamente de la conducción y cumplimiento de la fase de selección de personal del proceso de contratación, regulado en la R.V.M.287-2019-MINEDU, conforme a los plazos que se establezcan en el cronograma que se publique.
- d) El Comité de contratación de la UGEL, es el responsable de la conducción de la fase de selección de personal para las plazas a considerar en el proceso de contratación en la sede administrativa de la UGEL; Así como en las Instituciones Educativas donde no se puede conformar el comité de contratación.
- e) EL Comité de contratación de la I.E. Es el responsable de la conducción de la fase de selección del personal para las plazas a considerar en el proceso de contratación en la I.E está conformado por:
 - El Director de la I.E, titular o encargado, quién lo preside.
 - Un (01) representante titular y un (01) alterno de los servidores administrativos nombrados, elegido en votación por mayoría simple.
En caso de no existir servidores administrativos nombrados se elegirá por votación entre los profesores que estén ubicados en la mayor escala magisterial. En caso de empate será aquel que tenga más tiempo de permanencia en la I.E.
 - Un (01) padre de familia representante del CONEI Y UN (01) miembro alterno de dicho consejo.

3. Ante lo expuesto en los numerales precedentes, los Directores y Directoras de las Instituciones Educativas, deben realizar las siguientes actividades, para la conformación del Comité de Contratación de la I.E.

- 3.1. Las Instituciones Educativas que cuentan con plazas orgánicas de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 y/o profesional de salud, nombrados y/o vacantes ,solicitaran la aprobación de su Comité de Contratación de la I.E, para el proceso de contratación en las plazas que se encuentren vacantes y en caso en el año siguiente se produjera alguna plaza vacante por reemplazo o suplencia.
- 3.2. Realizar una reunión con el personal administrativo nombrado, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N°276, para la elección del representante titular y alterno, Levantando un ACTA de la reunión. En caso existan dos (02) servidores administrativos nombrados, se levanta el ACTA señalando el titular y alterno. En caso exista solo uno (01) servidor administrativo nombrado, se procederá a levantar el ACTA indicando esta situación y el servidor será el Titular del comité, para la elección del miembro suplemento se designará a un docente que tenga la mayor escala magisterial y será elegido por mayoría simple.
- 3.3. Tener el CONEI (Consejo Educativo Institucional), reconocido con Resolución Directoral de la UGEL 06 ATE –VITARTE ,y en actual vigencia .A fin de elegir al Titular (Padre de familia necesariamente) y al miembro Alterno entre los integrantes del CONEI y levantarán el ACTA. (01) D.S .N°0011-2012-ED-Reglamento de la Ley N°28044 Ley General de Educación.

Artículo 136.-Consejo Educativo Institucional.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Es el órgano de participación, concertación y vigilancia ciudadana de la Institución Educativa pública que colabora con la promoción y el ejercicio de una gestión eficaz, transparente, ética y democrática.

Es presidido por el Director de la Institución Educativa, y está conformado por los sub Directores, si los hubiera, el representante del personal docente, administrativo, de los estudiantes, de los exalumnos, y de los padres de familia, pudiendo ser integrado también por otros representantes de instituciones de la comunidad local, por acuerdo del consejo.

El reglamento interno de la institución o programa educativo establece el número de representantes y funciones específicas que les corresponde.

Son funciones del Consejo Educativo Institucional:

- a) Participar en la formulación y evaluación del Proyecto Educativo Institucional.
- b) Participar en los procesos destinados del ingreso, ascenso y permanencia del personal docente y administrativo de la institución, de acuerdo con la normatividad específica que emita el Ministerio de Educación.
- c) Vigilar el acceso, matrícula oportuna, inclusión educativa y validez de servicio que brinda la Institución Educativa.
- d) Cautelar el cumplimiento de los derechos y principios de universalidad, gratuidad, equidad, inclusión, pertinencia del servicio educativo, logros de aprendizaje y el adecuado uso y destino de los recursos.
- e) Colaborar con el director en garantizar el cumplimiento de las horas efectivas de trabajo pedagógico, el número de semanas lectivas y la jornada del personal docente y administrativo.
- f) Coordinar con el Consejo Participativo Local de Educación de su circunscripción.

3.4. Con Oficio del Director o de la Directora de la IE, se solicita la APROBACIÓN del Comité de contratación de la IE, para el proceso de contratación de personal administrativos, bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276 y/o de los profesionales de salud, adjuntando:

- a) Nombres y apellidos completos del Director o de la Directora de la IE y número de su DNI.
- b) Copia del Acta de su elección de los servidores administrativos, titular y alterno. en caso no contaran con servidores administrativos nombrados, acta de elección de los docentes de mayor escala magisterial, titular y alterno. nombres y apellidos completos y número de su DNI.
- c) Acta del CONEI de la IE, de la elección del padre de familia titular y el representante del CONEI, en actual vigencia.
- d) Copia de la Resolución Directoral de la UGEL 06 – La Molina, que reconoce y/o registra el CONEI, en actual vigencia.

4. El Director o Directora de la Institución Educativa, necesariamente, bajo responsabilidad, elegirá e informará, a la UGEL 06, a los tres miembros titulares y los dos alternos del Comité de Contratación. No se emitirá RD de Aprobación si el Comité de contratación no cuenta con los cinco (05) miembros, conforme se señala en el **literal f)**, del **numeral 5.2.1.5**, de la **RVM N° 287-2019-MINEDU**.
5. Si la Institución Educativa no cuenta con las condiciones para la conformación del Comité de Contratación, informará con Oficio, **a la UGEL 06, el o los motivos por los cuales no puede conformar el Comité de Contratación, y solicitará que sea el Comité de Contratación de la UGEL 06** el que lleve este proceso a fin de coberturar las plazas vacantes de la IE.
6. El Director o Directora de la Institución Educativa ingresará su Oficio por MESA DE PARTES VIRTUAL (<http://177.91.251.196/mesadepartes/>).

6.1. INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUE SÍ CONFORMÓ SU COMITÉ DE CONTRATACIÓN:

- **COMITÉ DE CONTRATACIÓN 276 – 2024.**



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

6.2. INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUE NO PUDO CONFORMAR SU COMITÉ DE CONTRATACIÓN:

➤ **IE. QUE NO CONFORMÓ COMITÉ DE CONTRATACIÓN 276 – 2024.**

El Área de Recursos Humanos no se responsabiliza si el Director o Directora de la IE. Ingresa su Oficio, por otro tipo de solicitud.

7. **Fecha** para presentar el Oficio indicando la Conformación del Comité de Contratación o la no conformación de su Comité de Contratación:

❖ **DESDE LAS 00:00 HORAS DEL DÍA 13/12/2023 HASTA LAS 23:00 HORAS DEL DÍA 14/12/2023.**

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

ANEXO

CUADRO PARA LA INFORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES TITULARES Y ALTERNOS DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN DE LA IE, DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO – D.L. N° 276

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CARGO EN EL COMITÉ DE CONTRATACIÓN
1			DIRECTOR (A) PRESIDENTE (A)
2			REPRESENTANTE PERSONAL ADMINISTRATIVO – TITULAR
3			REPRESENTANTE PERSONAL ADMINISTRATIVO – ALTERNO
4			REPRESENTANTE DE PADRES DE FAMILIA CONEI - TITULAR
5			REPRESENTANTE DEL CONEI – ALTERNO

NOTA: La institución Educativa debe conformar, necesariamente, su Comité de Contratación con los cinco (05) miembros integrantes, conforme se señala en el literal f), del numeral 5.2.1.5, de la RVM N° 287-2019-MINEDU.


Caso contrario, no se aceptará la propuesta del Comité de Contratación que no cuenten con los cinco miembros.

Cualquier consulta relacionado al proceso de contratación de personal administrativo comunicarse con el Lic. Saturnino Quijano Mayhua: celular 990- 803- 593



Abg. Victor Enrique Palomino Caycho
Director (e) del Sistema Administrativo II de Recursos Humanos
Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

EVRA/J.(e) RR.HH
SQM/Cord.EAP

 PERÚ Ministerio de Educación	Código	Denominación del documento normativo "Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos"
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ANEXO 4 287 - 2019 - MINEDU

CONTRATO DE TRABAJO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO / PROFESIONALES DE LA SALUD EN LAS SEDES DE LA DRE/UGEL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Por el presente documento se celebra el contrato por servicios personales, de una parte la **DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN / UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL** (según sea el caso) de, con domicilio en, representada para estos efectos por su Director, el señor, a quien en adelante se denominará **LA DRE/UGEL**; y de otra parte, el señor(a)....., identificado (a) con D.N.I. N°, domiciliado(a) en, quien en adelante se denominará **EL SERVIDOR**; en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA.- En razón a la necesidad de contar con los servicios del personal administrativo / profesional de la salud y a propuesta del Presidente del Comité de Contratación de la..... (DRE, UGEL, IIEE) para el año....., la DRE/UGEL requiere contratar los servicios personales de **EL SERVIDOR**, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, para el desarrollo de las actividades correspondiente al cargo de....., con código de plaza N°.....


CLÁUSULA SEGUNDA.- Por el presente la DRE/UGEL contrata los servicios de **EL SERVIDOR** para que se desempeñe en el cargo de..... plaza con código NEXUS N°..... perteneciente a la..... (DRE, UGEL, IIEE).

La DRE/UGEL, teniendo en cuenta sus necesidades y dentro de un marco de razonabilidad, podrá efectuar la variación de las condiciones pactadas al momento de la contratación, sin que ello signifique una modificación sustancial de las condiciones de trabajo.

CLÁUSULA TERCERA.- Las partes acuerdan que el presente contrato se inicia el..... y finalizará el..... del presente año, las mismas que serán señaladas en la Resolución que lo aprueba.

CLÁUSULA CUARTA.- Por el servicio contratado **EL SERVIDOR** percibirá:

El monto único consolidado de la remuneración del personal administrativo del Decreto Legislativo N° 276, correspondiente al nivel remunerativo "E" del Grupo Ocupacional respectivo..... Además, se le otorgará el Incentivo Económico que corresponda a la plaza; o

 PERÚ Ministerio de Educación	Código	Denominación del documento normativo "Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos"
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

287-2019-MINEDU

- La compensación y entrega económica para los profesionales de la salud (D. Leg. 1153) se registrará conforme al nivel de inicio de su respectiva estructura remunerativa.

CLÁUSULA QUINTA.- La jornada laboral de **EL SERVIDOR** se regula conforme al Decreto Legislativo N° 800, que establece el horario de atención y jornada diaria en la Administración Pública. (Para los profesionales de la salud conforme al D. Leg. 1153)

CLÁUSULA SEXTA.- Son obligaciones de **EL SERVIDOR**:

- Cumplir con las normas y directivas vigentes de la DRE/UGEL/IIEE, según corresponda, que resultasen aplicables a los servidores contratados bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276, sobre la base de la buena fe laboral.
- No divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del centro de trabajo, salvo autorización expresa de la DRE/UGEL/IIEE, según corresponda, la información proporcionada por estas para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente Contrato.
- Abstenerse de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la imagen institucional de la DRE/UGEL/IIEE, según corresponda, guardando absoluta confiabilidad.
- Otras que establezca la DRE/UGEL/IIEE que sean propias del puesto o función a desempeñar.


CLÁUSULA SETIMA.- Son derechos de **EL SERVIDOR**:

- Percibir la remuneración mensual acordada en la cláusula cuarta del presente Contrato.
- Los demás derechos establecidos en la normativa vigente que resultase aplicable a los servidores contratados bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276.

CLÁUSULA OCTAVA.- Las causales de conclusión de vínculo contractual se rigen por lo establecido en el Decreto Legislativo N° 276, su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-90-PCM, la Ley N° 28175, Ley N° 29988, Ley N° 30794, Ley de Presupuesto del Año Fiscal correspondiente y normas conexas.

CLÁUSULA NOVENA.- El presente contrato se aprueba mediante la resolución administrativa correspondiente, de acuerdo al Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa, y su Reglamento (Decreto Legislativo N° 1153 para profesionales de la salud) a partir del cual surtirá efectos entre las partes.

CLÁUSULA DÉCIMA.- Para efectos de cualquier controversia que se genere con motivo de la celebración y ejecución del presente contrato, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los jueces y tribunales del domicilio de la DRE/UGEL.....

 PERÚ Ministerio de Educación	Código	Denominación del documento normativo "Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos"
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


287-2019-MINEDU

El presente contrato se suscribe en dos ejemplares del mismo tenor, que suscriben ambas partes en señal de conformidad y aceptación, en....., el..... de..... del 20...



Director DRE/UGEL
(Firma)

EL/LA SERVIDOR/A
(Firma)

 PERÚ Ministerio de Educación	Código	Denominación del documento normativo "Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos"
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ANEXO 5 287-2019-MINEDU

DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN

Yo,, de Nacionalidad, identificado(a) con Documento Nacional de Identidad (DNI) N°, o Carné de Extranjería (C.E) N°, y domicilio actual en

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Tener buena conducta.
- Gozar de buena salud física y mental que permita ejercer el cargo al que postulo.
- No tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.
- No haber sido sancionado administrativamente con destitución en los últimos cinco (05) años a la fecha.
- No haber sido condenado por la comisión de los delitos contra la libertad sexual, delitos de terrorismo, colaboración con el terrorismo, afiliación a organización terrorista, instigación, reclutamiento ilícito de personas, apología del terrorismo, tráfico ilícito de drogas.
- No tener la condición de procesado o investigado por los delitos de terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.
- No estar cumpliendo sanción disciplinaria de suspensión.
- No estar cumpliendo condena condicional por delito doloso o haber sido suspendido e inhabilitado judicialmente.
- No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con algún miembro del Comité de Contratación o con cualquier funcionario, directivo, servidor público y/o personal de confianza de la Instancia de Gestión Educativa Descentralizada que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal.
- La veracidad de la información y de la documentación que adjunto.

Sistema Pensionario:

AFP ()

SNP ()

CUSPP

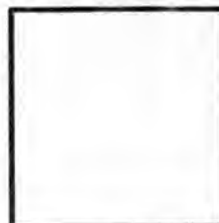
Dado en la ciudad de a los días del mes de del

(Firma)

Nombre:

DNI :

C.E:



Huella digital
(índice derecho)